

Arbetsordning för rådet för utvärdering av högskolorna

Datum: 14.4.2011

Rättsgrund: Statsrådets förordning om rådet för utvärdering av högskolorna (794/2009) 8 §
Giltighetstid: 1.1.2010 - tillsvidare

1. Allmänna bestämmelser

Rådet för utvärdering av högskolorna regleras av universitetslagen (558/2009) 87 § mom. 2, yrkeshögskolelagen (351/2003) 9 § mom. 2, sådant det lyder i lag 564/2009 samt statsrådets förordning om rådet för utvärdering av högskolorna (794/2009).

Enligt universitetslagen och yrkeshögskolelagen finns i *anslutning till undervisningsministeriet som ett oavhängigt sakkunnigorgan ett råd för utvärdering av högskolorna, som det föreskrivs närmare om genom förordning av statsrådet.*

I motiveringen till universitetslagen beskrivs oavhängigheten så här:

Rådet för utvärdering av högskolorna är ett oavhängigt sakkunnigorgan, vilket innebär att rådet självständigt ansvarar för sin verksamhet. Dessutom avses med oavhängighet att resultaten, slutsatserna och rekommendationerna i anslutning till utvärderingarna är fria från inverkan av tredje parter såsom högskolor, ministerier eller andra berörda parter. Medlemmarna i utvärderingsrådet är oberoende sakkunniga då de är verksamma inom rådet. De företräder inte sin egen bakgrundsorganisation utan försöker förbättra kvaliteten på verksamheten vid alla de högskolor som utvärderas och främja utvecklingen av det finländska högskolesystemet som helhet.

Rådet för utvärdering av högskolorna finns i anslutning till undervisningsministeriet. Utvärderingsrådet drar nytta av undervisningsministeriets infrastruktur och iakttar undervisningsministeriets bestämmelser om ekonomi- och dataförvaltning, lokaler, tjänsteresor, semestrar och annan ledighet samt hälsovård.

Utvärderingsrådets verksamhet styrs vidare av en nationell utvärderingsplan och av utvärderingsrådets egen kvalitetshandbok.

2. Organisation - uppgifter och befogenhet

Benämningen utvärderingsråd hänför sig i arbetsordningen till rådet och sekretariatet. Organisationen av rådet för utvärdering av högskolorna omfattar dessutom eventuella sektioner och en internationell delegation. För planering och verkställighet av utvärderingar utser rådet planerings- och utvärderingsgrupper på viss tid.

Utvärderingsrådets uppgifter

Uppgifterna för utvärderingsrådet enligt förordningen är att:

- 1) bistå högskolorna och undervisningsministeriet i frågor som gäller utvärdering av högskolorna,
- 2) ordna utvärderingar i anslutning till högskolornas verksamhet och till kvalitetssystem,
- 3) stödja kvalitetssäkring och utvecklande av kvalitet i högskolorna, samt

4) delta i internationell utvärderingsverksamhet och samarbete kring utvärdering.

Utvärderingsrådet ska dessutom sköta de uppgifter som i republikens presidents förordning om yrkeshögskoleexamina avlagda i landskapet Åland (548/2005) föreskrivits för det.

Utvärderingsrådet kan ta emot övriga uppdrag i anslutning till utvärdering från inhemska och utländska aktörer.

Utvärderingsrådet ska regelbundet delta i internationell utvärdering av verksamheten. Utvärderingsrådet ska årligen skriva en verksamhetsberättelse som innehåller det viktigaste resultatet från utvärderingarna.

Rådets konstituerande

Rådets medlemmar utses av undervisningsministeriet för högst fyra år åt gången efter att högskolor och olika intressegrupper hörts. Vid det nya rådets första möte utser utvärderingsrådet inom sig en ordförande och en vice ordförande för rådets mandatperiod. Före ordförandevalet leds ordet under mötet av en person som under den längsta tiden varit medlem i utvärderingsrådet, och om flera personer varit medlemmar i rådet lika länge den äldsta av dem.

Först utses ordföranden. Rådets medlemmar kan föreslå ordförande. Är de understödda kandidaterna flera än en, ordnas omröstning. Får ingen av kandidaterna enkel majoritet under den första omröstningen, ordnas en andra omröstning bland de ordförandekandidater som fått de flesta rösterna. Vid lika röstetal avgörs ordförandevalet genom lottning.

Den valda ordföranden leder ordet vid mötet. En vice ordförande väljs. Rådets medlemmar kan föreslå vice ordföranden. Om flera än en kandidat vinner understöd, företas omröstning. Får ingen av kandidaterna enkel majoritet i den första omröstningen, ordnas en andra omröstning bland de två kandidater som fått de flesta rösterna. Vid lika röstetal avgör ordförandens röst.

Möten

Utvärderingsrådet sammanträder på kallelse av ordföranden eller, vid förfall för ordföranden, på kallelse av vice ordföranden. Utvärderingsrådet är beslutfört när minst hälften av medlemmarna inklusive ordföranden för mötet är närvarande. Ärendena avgörs med enkel röstmajoritet. Vid lika röstetal avgör ordförandens röst.

Utvärderingsrådets möten protokollförs. Protokollet undertecknas av mötesordföranden och bekräftas av sekreteraren. Protokollet justeras vid följande möte.

Handlingar som skrivs enligt utvärderingsrådets beslut undertecknas av ordföranden eller vice ordföranden och generalsekreteraren. För handlingar om enskilda projekt är det ordföranden och generalsekreteraren eller som andra undertecknare huvudplaneraren, specialplaneraren eller den administrativa assistenten, förutom den ena av de två ovan nämnda personerna, som är undertecknare.

Verksamhet

Rådet beslutar om

- Arbetsordning och kvalitetshandbok för Rådet för utvärdering av högskolorna
- verksamhetsplan för mandatperioden, årlig arbetsplan och budget samt godkänner den årliga verksamhetsberättelsen
- sektioner och den internationella delegationen
- vilka utvärderingar som utförs
- projektplanerna för utvärdering
- ordförande och medlemmar i planeringsgrupperna för utvärdering
- ordföranden och medlemmar i utvärderingsgrupperna
- slutresultatet av auditeringarna enligt rapporterna
- kvalitetsenheterna efter utvärdering på uppdrag av UVM
- utvärderings- och utbildningsstöd som beviljas högskolor
- föredragning för undervisningsministeriet av anställningar vid sekretariatet
- om högskolepolitiskt viktiga eller för utvärderingsrådets verksamhet betydande utlåtanden i rådets namn

Utvärderingsrådet står i regelbunden kontakt med inhemska och internationella intressegrupper som finns angivna i ett separat dokument om intressegrupper.

Sektioner

Arbetsutskottets uppgifter

Utvärderingsrådet utser inom sig ett arbetsutskott, till vilket hör en ordförande, en vice ordförande och representanter för yrkeshögskole- och universitetsrektorerna samt studenterna. Arbetsutskottets uppgifter är att vid behov bereda ärenden som kommer till rådet och att behandla ärenden som rådet delegerar.

Andra sektioner

Utvärderingsrådet kan tillsätta sektioner för att bereda ärenden som behandlas i rådet. Utvärderingsrådet förordnar en ordförande, en vice ordförande och medlemmarna i en sektion. Vid behov görs separata anvisningar om uppgiften för en sektion. I en årlig berättelse rapporteras till rådet om verksamheten i sektionerna. Även personer som inte hör till utvärderingsrådet kan utses till medlemmar i en sektion.

Den internationella rådgivande delegationens uppgifter

För att stödja och utveckla verksamheten samt för större internationellt samarbete kan utvärderingsrådet tillsätta en rådgivande delegation som består av internationella och nationella sakkunniga. Delegationens uppgift är att stöda och konsultera utvärderingsrådets arbete. Den bör bistå rådet i verksamhetens strategiska inriktande, speciellt genom att komma med synpunkter om högskolesektorns och utvärderingsverksamhetens internationella utveckling.

Den rådgivande delegationen består av Rådets för utvärdering av högskolorna ordförande, vice ordförande och 5-7 utländska medlemmar. Utvärderingsrådets ordförande fungerar som delegationens ordförande. Delegationens utländska medlemmars mandatperiod är två år. En medlem kan utnämnas på nytt en gång.

Den internationella delegationen sammanträder på kallelse av ordföranden, huvudsakligen två gånger per år. På delegationens möten deltar förutom de ordinarie medlemmarna också utvärderingsrådets generalsekreterare och delegationens sekreterare, som generalsekreteraren har utsett bland sekretariatet.

Sekretariatets uppgifter

För beredning och verkställighet av ärenden som behandlas i utvärderingsrådet finns ett sekretariat. Sekretariatet leds av generalsekreteraren. Sekretariatet har huvudplanerare och specialplanerare som ansvarar för utvärderingsprojekt. Sekretariatet har dessutom en administrativ assistent som är sekreterare för utvärderingsrådets möten, generalsekreterarens sekreterare samt sköter ekonomiska och administrativa ärenden. Sekretariatets medlemmar har arbetsbeskrivningar som är i kraft och som ses över i samband med utvecklingssamtal. Sekretariatets inbördes arbetsfördelning antecknas i ett dokument om arbetsfördelningen. För varje projekt utses en ansvarig planerare samt en ersättare. Huvudplanerarna ansvarar tillsammans med generalsekreteraren för den årliga rapporteringen av verksamheten.

Generalsekreteraren har till uppgift att leda och utveckla sekretariatets verksamhet samt svara för enhetens förvaltning och ekonomi, planering och beredning av beslut. Generalsekreteraren leder vidare verkställigheten samt fungerar som chefredaktör för RUH:s publikationsserie.

Generalsekreteraren leder varje år utvecklingssamtal med personalen samt bedömer prestationer. Samtidigt avtalas om individuell utbildning.

För varje ny arbetstagare i sekretariatet utses en mentor. Sekretariatet upprätthåller ett material för mentorskapet för nya arbetstagare.

Uppgifter för planerings- och utvärderingsgrupperna

Utvärderingsrådet utser ordförande i planerings- och utvärderingsgrupper för projekt. Till grupperna kan också utses ersättare. Ordföranden i en planeringsgrupp väljs i allmänhet inom rådet. Detta stärker informationsgången mellan planeringsgruppen och utvärderingsrådet. Studentorganisationerna kommer i allmänhet med förslag till sina representanter i planerings- och utvärderingsgrupperna.

Grupperna ska vara så mångsidiga som möjligt och ha en bred expertis i förhållande till respektive område, tema, högskola eller högskolesektor som utvärderas. Medlemmarna är representanter för högskolor, intressegrupper, arbetsliv och studentorganisationer. En utvärderingsgrupp består beroende på utvärderingen också av utländska sakkunniga. En person vid sekretariatet är sekreterare i grupperna. Skriftliga avtal om uppdraget görs med gruppmedlemmarna. I frågor om jäv iakttas förvaltningslagens bestämmelser om jäv (Förvaltningslagen 434/2003, kap. 5, § 27–29).

Det är planeringsgruppens uppgift att kartlägga det område som utvärderas och ge förslag till en avgränsning. Dessutom ska planeringsgruppen ange utvärderingsprojektets mål, innehåll och metoder. Det betyder att den ska utarbeta en projektplan som godkänns av utvärderingsrådet, föreslå sammansättningen i utvärderingsgruppen samt ordna diskussions- och introduktionsmöten där projektplanen studeras.

Utvärderingsgruppen drar sina slutsatser oberoende och självständigt. Utvärderingsgruppens uppgifter beroende på utvärderingen är att

- fördjupa sig i uppdraget, specificera utvärderingsuppgiften och ange eventuella utvärderingskriterier
- bekanta sig med utvärderingsobjektet med hjälp av en projektplan som godkänts av utvärderingsrådet och bakgrundsmaterial som producerats av sekretariatet
- delta i inskolning som ordnas av utvärderingsrådet
- bekanta sig med rapporter om självvärdering och annat material som producerats av högskolorna
- precisera frågor som enligt rapporterna om självvärdering kräver uppmärksamhet vid utvärderingsbesöken
- ange behovet av eventuell ytterligare information
- organisera utvärderingsbesöket och eventuella andra skeden av utvärderingsprocessen, såsom temadiskussioner
- företa utvärderingsbesök
- efter självvärderingsrapporter, annat material och utvärderingsbesök bilda en uppfattning om kvaliteten hos det fenomen som utvärderas både nationellt och i högskolor som deltar i utvärdering
- ge rekommendationer till förbättrad utvärderingskvalitet.
- utarbeta slutrapport eller feedback om utvärderingen.

Utvärderingsrådet kan för sina projekt utse styrgrupper. Styrgrupperna ska följa med projekt och under projektets gång och vid behov styra det med sin sakkunskap.

3. Behandling av ärenden

Utvärderingsrådets beslut fattas efter föredragning. Generalsekreteraren och/eller den föredragande som utses för respektive ärende föredrar detta. Ärenden som gäller generalsekreteraren föredras av utvärderingsrådets ordförande. Vid föredragningen iakttas i övrigt beprövade förvaltningsförfaranden.

Föredragningen lämnas i tillräckligt god till de personer som avgör ärenden. Mötesmaterialet sänds per post en vecka före mötesdagen.

4. Ekonomi och arvoden

Rådet för utvärdering av högskolorna får sina årliga anslag från det moment som är anvisat för utvärdering av utbildning i statsbudgeten. Rådet får dessutom ta emot andra utvärderingsuppdrag av inhemska och utländska aktörer.

Grunderna för arvoden och ersättningar till sakkunniga som anlitas för utvärderingar fastställs årligen i utvärderingsrådets budget.

Undervisningsministeriet beslutar om grunderna för arvoden och ersättningar till ordföranden för och medlemmarna i utvärderingsrådet eller dess sektioner.

Generalsekreteraren godkänner de räkningar som följer av verksamheten vid rådet för utvärdering av högskolorna och utfärdar reseförordningar för det övriga sekretariatet. Direktören för utbildnings- och forskningspolitiska avdelningens stabsenhet undervisningsministeriet utfärdar reseförordningar för generalsekreteraren och godkänner räkningar.

5. Besvärsrätt

Beslut som fattats av rådet för utvärdering av högskolorna om slutresultatet av utvärderingen är utpräglade sakkunnigutlåtanden. Det handlar inte om administrativa beslut och dessa kan inte överklagas. Till ett beslut fogas ingen besvärsanvisning. Inför auditering av kvalitetssäkringssystemet ingås ett skriftligt avtal mellan den institution som auditeras och rådet för utvärdering av högskolorna. I avtalet nämns de eventuella följder de undertecknande parterna förbinder sig till.

De anställda vid sekretariatet för rådet för utvärdering av högskolorna är statens tjänstemän och på sekretariatet iaktas god förvaltningspraxis.

6. Justering av arbetsordningen

Arbetsordningen för rådet för utvärdering av högskolorna justeras vid behov enligt rådets beslut.